simply the better solution

Wir suchen für unser Human Resources Team einen

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)
(SCHWERPUNKT ENTGELTABRECHNUNG UND PERSONALCONTROLLING)

Ihre Aufgabe:

- Selbstständige und sichere Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeiter und Betriebsrentner (einschließlich Melde- und Bescheinigungswesen)
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Zusammenarbeit mit Krankenkassen, Finanzämtern, Bundesagentur für Arbeit, Wirtschaftsprüfern und sonstigen Behörden
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen, wie auch in arbeitsrechtlichen Belangen
- Personalcontrolling, Personalkostenplanung, Erstellung von Statistiken und Kennzahlen
- Durchführung des Jahresabschlusses und Reisekostenabrechnung
- Administrative Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen (Vertragswesen, Austrittsabwicklung, Zeugniserstellung etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann oder abgeschlossenes BWL-Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung in vergleichbarer Aufgabenstellung in einem Industrieunternehmen (mit Schichtbetrieb)
- Aktuelle und praxissichere Kenntnisse in Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Fundierte Anwender- und Systemkenntnisse in einem Personalabrechnungssystem (PAISY oder PAISY Advanced bevorzugt) sowie sehr gute MS-Office, besonders Excel-Kenntnisse (ausgeprägte IT-Affinität)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, verbindliches Auftreten und hohe Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

Freiräume für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, kurze Entscheidungswege und attraktive Perspektiven für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in einem motivierten, zielorientierten Team einzubringen und an herausfordernden Aufgaben zu wachsen.

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Sihl GmbH
z. H. Frau Andrea Kemmerling
Kreuzauer Str. 33
52355 Düren
E bewerbungen@sihl.com

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.sihl.com. Fragen vorab beantworten wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 02421-597-229.

Sihl ist die führende Qualitätsanbieterin für bedruckbare Medien im weltweit schnell wachsenden Digital-Druckmarkt. Als leistungsstarkes, international tätiges Unternehmen verfügt Sihl über entscheidendes technologisches Know-how und über eine fundierte weitreichende Branchenkompetenz.

Sihl stärkt die Marktposition ihrer Kunden mit zukunftsfähigen Produktlösungen und trägt mit innovativen, prozessunterstützenden Dienstleistungen entscheidend zu einer verbesserten Wertschöpfung bei Kunden und Partnern bei.